

S'engager dans les suites

Objectifs de l'outil

- Se donner des assises communes

Durée de l'animation

- 10 à 30 minutes

Taille du groupe

- Peu importe

Description sommaire

Cette activité est utilisée en fin de rencontre ou au moment de vérifier l'engagement des participantes et participants envers la suite des travaux. En fait, il s'agit d'inviter les gens à s'impliquer dans la mise en place des actions ou lorsque l'on doit travailler sur des aspects plus précis d'un projet collectif.

La valeur ajoutée

« Cette activité permet de profiter de l'énergie créée par l'identification d'actions ou de projets pour aller chercher l'engagement réel des participantes et participants. De plus, une fois l'exercice fait, il permet collectivement de constater le réalisme ou le non-réalisme de ce qu'on a à faire par rapport à l'engagement que nous sommes prêt-es à mettre. »



François Gaudreault
Conseiller en développement collectif

Matériel requis

- Un minimum de 2 Post-it de couleurs différentes par personne.
- Des feuilles de papier-affiche.

Prérequis

Avoir déterminé collectivement les orientations de la planification stratégique, les actions ou les grands thèmes sur lesquels on souhaite travailler.

S'engager dans les suites

Déroulement de l'animation

Préparation

Inscrivez sur des grandes feuilles les orientations, projets ou thèmes et affichez-les au mur (un par feuille).

ÉTAPE 1 Individuellement, demandez aux gens de s'engager

- À l'aide de Post-it de différentes couleurs, demandez aux gens d'aller coller leur nom et celui de leur organisation là où ils souhaitent s'engager (10 minutes).
 - Vert : je souhaite m'engager activement (ex. : comité de travail, porter une action).
 - Orange : je souhaite m'engager modérément, au besoin.

Note : vous pouvez également utiliser une seule de couleur de Post-it.

ÉTAPE 2 Retour en grand groupe

 5 À 10 MINUTES

Faites un retour en grand groupe sur ce que l'on constate. Est-ce que collectivement, on a assez d'engagement pour réaliser ce que l'on a à faire?

Pièges à éviter

Éliminer d'emblée un thème ou un projet parce qu'il n'y a pas de Post-it. Faites plutôt un retour au groupe et vérifiez les raisons.

Par exemple :

- Est-ce que les gens qui pourraient être intéressés sont présents?
- Est-ce que ce thème est inclus dans un autre thème suggéré?
- Est-ce qu'il s'agit d'une responsabilité qui n'est pas de notre ressort?
- Y a-t-il d'autres raisons?