

Diagramme de Gantt collectif

Objectifs de l'outil

- Se donner des assises communes
- Réfléchir et analyser collectivement
- Prioriser et décider ensemble

Durée de l'animation

- 60 à 120 minutes
- 120 minutes et plus

Taille du groupe

- Moins de 10 personnes

Description sommaire

La planification d'un projet est souvent perçue comme un exercice technique et aride. Pourtant, lorsqu'elle est abordée sous l'angle du développement collectif, elle peut devenir un puissant levier de coconstruction.

Le diagramme de Gantt collectif transforme le traditionnel outil de gestion de projet en un outil participatif, visuel et dynamique au service de l'action collective. Son utilisation ouvre un espace de dialogue structurant où les parties prenantes identifient ensemble les grandes étapes du projet, planifient les tâches et se répartissent le travail.

Cette activité est idéale pour traduire une vision commune en une feuille de route opérationnelle véritablement portée par le milieu. En faisant de la planification un moment de mobilisation et d'engagement mutuel, le Gantt collectif renforce la clarté et l'engagement de chaque partie prenante au service du projet collectif.

Valeur ajoutée

« Le Gantt collectif est l'une des mes activités de planification préférée! C'est fascinant de voir le diagramme se construire et s'animer sous nos yeux : cette mise en image concrète du chemin commun à parcourir est hautement mobilisatrice et donne immédiatement le goût d'y contribuer. Une fois créé, le Gantt collectif apporte de la clarté et devient un point de repère précieux auquel l'ensemble du collectif peut se référer pour garder le cap. »



Agnès Barthélémy

Conseillère en développement collectif

Prérequis

- Avoir déterminé les objectifs du projet collectif.
- Connaître le temps disponible pour la réalisation du projet collectif.

Matériel requis

En mode présentiel :

- Une frise temporelle sur un grand panneau ou un mur recouvert de papier brun.
- Des [fiches cartonnées](#) de couleur ou grands *Post-it*.
- Des marqueurs.
- Du ruban adhésif.

En mode virtuel :

- Un tableau blanc interactif (disponible sur Miro) avec un calendrier de travail à remplir (modèle disponible sur les plateformes).

Diagramme de Gantt collectif

Déroulement de l'animation

Préparation

- Tracez l'axe horizontal du temps (divisé en semaines, mois ou trimestres selon l'horizon du projet) sur le tableau ou le mur.
- Si elles sont connues, inscrivez les grandes étapes du projet d'une même couleur (une par ligne).
- Sous chaque grande étape, inscrivez les tâches à réaliser d'une autre couleur.

	MOIS 1				MOIS 2	
	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 1	...
Grande étape 1						
Tâche 1 à déterminer						
Tâche 2 à déterminer						
Grande étape 2						
....						

ÉTAPE 1 Présentation de l'activité

5 MINUTES

- Rappelez le projet collectif à planifier, ainsi que les objectifs visés.
- Présentez l'objectif de l'activité de planification collective.
- Expliquez le fonctionnement de la murale temporelle.

Diagramme de Gantt collectif

Déroulement de l'animation

ÉTAPE 2

Définition des grandes étapes et des actions à réaliser en grand groupe

20 À 30 MINUTES

Phase 1 (10 min.) :

- Établissez les grandes étapes du projet.

Phase 2 (20 à 30 min.) :

- Pour chaque grande étape, listez toutes les tâches à réaliser et inscrivez-les sur les fiches cartonnées ou les grands Post-it sous la forme « verbe d'action + livrable » (ex. : rédiger le rapport, aménager le local, etc.).
- Inscrivez une tâche par fiche. Utilisez un code couleur pour visualiser clairement le temps de réalisation (court, moyen, long) et/ou la fréquence de chaque tâche (ponctuelle, récurrente).

Cette étape pourrait aussi être réalisée en sous-groupe pour faciliter la prise de parole et le croisement des perspectives. Dans ce cas, il faudrait ajouter une phase 3 de mise en commun des travaux et y allouer du temps.

ÉTAPE 3

Planification des actions en grand groupe

30 MINUTES

Phase 1 (10 min.) :

- Invitez les personnes participantes à placer chaque fiche sur la fresque temporelle et à expliquer leurs choix.

Phase 2 (15 min.) :

- Prenez un temps pour observer l'ordonnancement des actions :
 - Identifiez les interdépendances : qu'est-ce qui devrait se faire avant, pendant ou après telle action?
 - Ajoutez des repères visuels distincts (ex. : étoiles ou triangles) pour symboliser les jalons du projet collectif (assemblées, dates de dépôt de subvention, livrables majeurs).
 - Évaluez la logique et la cohérence globale de la planification : est-ce que la planification fait du sens?
- Effectuez les ajustements nécessaires.

ÉTAPE 4

Attribution des rôles et des responsabilités en grand groupe

20 À 30 MINUTES

- Pour chaque action, identifiez collectivement une personne responsable en expliquant ce qui motive ce choix.
- Inscrivez le nom des personnes directement sur les fiches.
- Évaluez la faisabilité de l'attribution des rôles et responsabilités : est-ce que trop de tâches à réaliser simultanément sont confiées à la même personne? Est-ce un moment de l'année où la personne dispose du temps nécessaire?

Cette étape pourrait aussi être réalisée en sous-groupe ou bien être déléguée à un comité de travail, qui ferait les attributions dans un autre espace de rencontre. Une présentation de la répartition choisie au collectif serait alors à prévoir.

Diagramme de Gantt collectif

Déroulement de l'animation

ÉTAPE 5

Validation collective

10 MINUTES

- Présentez le diagramme final.
- Assurez-vous d'une validation collective et veillez à ce que le niveau de confort de chaque partie prenante soit satisfaisant en utilisant les principes de la sociocratie :
 - Est-ce assez bon pour l'essayer?
 - Est-ce assez sûr pour l'essayer?

ÉTAPE 6

Définition des mécanismes de suivi en grand groupe

10 MINUTES

Définissez collectivement dans quel espace de travail et comment sera fait le suivi de la planification.

Pièges à éviter

- **Tomber dans le micro-détail** : pour limiter l'éparpillement, ciblez les tâches pour qu'elles soient suffisamment précises, mais pas trop détaillées.
- **Surcharger les premières semaines de travail** : veillez au réalisme de la charge de travail immédiate.
- **Ne pas faire de suivi** : prévoyez l'espace de rencontre où cet outil sera mis à jour et définissez les mécanismes de suivi.
- **Ne pas anticiper les suites** : déterminez comment le travail de planification sera poursuivi (ex. : comité de travail, coordination, etc.) et précisez à quels moments les validations par le collectif auront lieu.

Suggestions et variantes

Selon la dynamique de collaboration en place, il peut s'avérer pertinent de déterminer au préalable les mécanismes de prise de décision souhaités pour effectuer la validation collective.

Adaptation pour animation en ligne

Sur Miro, utilisez des cadres extensibles pour étirer les actions sur plusieurs mois comme de véritables barres de Gantt ou importez un des modèles de diagramme de Gantt proposés.